

## ПРИКАЗ

22.09.2025

№ 01-14/209

г. Ухта, Республика Коми

Об утверждении Положения о «Телефоне доверия»  
в МОУ «СОШ №2» по вопросам противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях вовлечения населения в реализацию антикоррупционной политики, выявления фактов коррупции среди должностных лиц МОУ «СОШ №2», создания условий для своевременного реагирования на сообщения о фактах коррупции, принятия мер, направленных на эффективное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в МОУ «СОШ №2» (далее - Положение), согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Определить номер «Телефона доверия» в МОУ «СОШ №2»: 8(8216) 74-20-35.
3. Обязанность принимать обращения граждан на «Телефон доверия» возложить на делопроизводителя Андрущенко О.П.
4. Должностному лицу, указанному в п.3 настоящего приказа в работе руководствоваться Положением.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Э.И. Сушкевич

ПОЛОЖЕНИЕ  
о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции  
в МОУ «СОШ №2»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в МОУ «СОШ №2», организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в сфере образования и науки.
2. Для работы «Телефона доверия» выделена линия телефонной связи с номером: 8(8216) 74-20-35.
3. Информация о функционировании «Телефона доверия» размещается на официальном сайте МОУ «СОШ №2» в сети Интернет по адресу: <https://shkola2uxta-r11.gosweb.gosuslugi.ru/>.
4. Прием обращений граждан по «Телефону доверия» осуществляется с понедельника по пятницу с 9-00 до 15-00 часов.
5. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации сотрудником ОО в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» МОУ «СОШ №2» по форме согласно приложению к настоящему Положению.
6. Поступившие обращения в режиме ежедневного доклада направляются директору МОУ «СОШ №2».
7. В случае необходимости краткое содержание обращения направляется МУ «Управление образования», которое принимает решение о проведении служебной проверки.
8. Работа с обращениями граждан и организаций, поступившими по «телефону доверия», осуществляется в соответствии с Положением о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в МОУ «СОШ №2».
9. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

- 10.Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.
- 11.Сотрудник МОУ «СОШ №2», работающий с информацией, поступившей по «Телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.
- 12.Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «Телефону доверия», без их согласия не допускаются.
- 13.Ежеквартально сотрудник МОУ «СОШ №2» проводит анализ телефонных обращений граждан, информирует директора МОУ «СОШ №2» о количестве, характере и причинах поступивших телефонных обращений граждан и организаций, а также принятых мерах по их рассмотрению.
- 14.Работа с Журналом учета ведется в соответствии с Положением о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в МОУ «СОШ №2», утвержденном приказом ОУ от 22.09.2025г. 01-14/209.

Для служебного пользования  
Экз. № 01

Приложение  
к Положению о «Телефоне доверия» по  
вопросам противодействия коррупции  
в МОУ «СОШ №2», утвержденному  
приказом МОУ «СОШ №2»  
от 22.09.2025г. №01-14/209

**ЖУРНАЛ**  
регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону доверия»  
МОУ «СОШ №2»

| №<br>п/п | Дата | Время | Ф.И.О<br>сотрудника,<br>обработавшего<br>сообщение,<br>подпись | Краткое<br>содержание<br>сообщения | Ф.И.О.<br>абонента<br>(при<br>наличии<br>информации) | Адрес,<br>телефон<br>абонента<br>(при<br>наличии<br>информации) | Принятые<br>меры |
|----------|------|-------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------|
|          |      |       |                                                                |                                    |                                                      |                                                                 |                  |