

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2»
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА «УХТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ
(МОУ «СОШ №2»)

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
«УХТА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯЫН
«2 №-а ШÖР ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ВЕЛÖДАН УЧРЕЖДЕНИЕ
(«2 №-а ШÖР ШКОЛА» МВУ)

ПРИКАЗ

22.09.2025

№ 01-14/208

г. Ухта, Республика Коми

Об утверждении Плана по противодействию коррупции
в МОУ «СОШ №2» на 2021-2025 годы

Руководствуясь статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Указа Временно исполняющего обязанности Главы Республики Коми от 10 декабря 2024 года №148 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 16 сентября 2021 г. №111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции в МОУ «СОШ №2» на 2021-2025 годы (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Э.И. Сушкевич



Утверждаю
Директор МОУ «СОШ №2»
Э.И. Сущкевич
22.09.2025г.

План по противодействию
коррупции в МОУ «СОШ №2»
на 2021 – 2025 годы

I. ВВЕДЕНИЕ.

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Временно исполняющего обязанности Главы Республики Коми от 16 сентября 2021г. № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)».

Права, предоставленные должностным лицам МОУ «СОШ №2» (далее – ОУ), также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА.

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в ОУ путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в ОУ.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе ОУ.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками ОУ своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя ОУ и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в ОУ распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования				
1.1.	Продолжение работы ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа), назначенных приказом по ОУ: Абдулаева С.А., заместитель директора Гориславская Н.П., заместитель директора Казанчина Е.В., заместитель директора Перегуд С.В., заместитель директора	Сушкевич Э.И., директор	Постоянно	
1.2.	Корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): – Антикоррупционная политика ОУ – Кодекс этики и служебного поведения работников ОУ – Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в ОУ – Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях	Рабочая группа	При необходимости	Включать в повестку педсоветов

	совершения коррупционных правонарушений.			
1.3.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых ОУ в рамках выполнения муниципального задания, мероприятий муниципальных программ. Проведение проверок использования бюджетных средств, направляемых получателям в виде субсидий и субвенций.	Главный бухгалтер	При необходимости	
1.4.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов ОУ.	Директор, рабочая группа	Ежеквартально	Включать в повестку педсоветов
1.5.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у учащихся ОУ антикоррупционных взглядов по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Рабочая группа	По учебным годам	

2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности

2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми работниками ОУ.	Рабочая группа	2021-2025	Собрания трудового коллектива
2.2.	Информирование работников ОУ об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления.	Рабочая группа	По мере поступления новых НПА, методических рекомендаций.	Через размещение на сайте, стенде, рассылку по электронной почте, вручение материалов на бумажном носителе под подпись.
2.3.	Доведение до сведения сотрудников нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в	Рабочая группа	По мере принятия документов.	Через размещение на сайте, стенде, рассылку

	ОУ.			по электронной почте, вручение материалов на бумажном носителе под подпись.
2.4.	Обеспечение наличия и обновления в помещении ОУ стенда антикоррупционной направленности.	Рабочая группа	Ежеквартально.	В том числе к 9 декабря – Международному дню борьбы с коррупцией.
2.5.	Осуществление контроля наличия стендов антикоррупционной направленности в помещениях и соответствующих материалов на сайте ОУ.	Рабочая группа	Ежегодно, ноябрь-декабрь	

3. Совершенствование деятельности в сфере закупок

3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в ОУ Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Сушкевич Э.И., директор Бушманова Т.М., главный бухгалтер	Постоянно	
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении членов комиссии для проведения процедуры определения поставщика в ОУ в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Сушкевич Э.И., директор	По мере необходимости	

4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых ОУ

4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке обращений граждан Российской Федерации» по вопросам, находящимся в компетенции ОУ, в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	Рабочая группа	1 раз в полугодие	Ежедневный контроль ведет делопроизводитель
4.2.	Ведение на сайте ОУ постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в ОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Ответственный по вопросам комплексной безопасности	Постоянно	
4.3.	Информирование граждан о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через средства массовой информации и сайт ОУ.	Рабочая группа	По мере необходимости	
4.4.	Обеспечение на сайте учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворенности деятельностью ОУ, фактах коррумпированности должностных лиц ОУ (адрес	Ответственный по вопросам комплексной безопасности	Постоянно	Информация направляется директору о фактах коррупционных

	электронной почты, номер «телефона доверия»).			правонарушений, полученных по электронной почте и «телефону доверия»
4.5.	Оказание содействия аккредитованным средствам массовой информации в широком освещении мер по предупреждению коррупции, принимаемых ОУ.	Рабочая группа	Постоянно	
4.6.	Организация личного приёма в ОУ в присутствии специалистов отделов, с протоколированием.	Сушкевич Э.И., директор	По расписанию приёма	
4.7.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для директора и должностных лиц.	Делопроизводитель	Ежемесячно	

5. Контроль за деятельностью работников ОУ

5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников ОУ, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	До 01 декабря, ежегодно.	
5.2.	Контроль за персональной ответственностью должностных лиц ОУ на предмет наличия неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий.	Рабочая группа	По мере необходимости	
5.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ОУ, в части: – законности формирования и расходования внебюджетных средств;	Сушкевич Э.И., директор	Ежемесячно	

	– распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.			
5.4.	Контроль размещения на сайте ОУ публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Рабочая группа	Ежегодно	
5.5.	Осуществление ежегодного внутреннего мониторинга имущественного положения работников ОУ на основе анализа сведений о доходах и имуществе.	Сушкевич Э.И., директор	Ежегодно, до 01 апреля	
5.6.	Проведение в установленном порядке экспертной оценки последствий сдачи муниципального имущества, закрепленного за ОУ, в аренду или безвозмездное пользование	Сушкевич Э.И., директор	По мере подачи заявлений	
5.7.	Проведение анализа нарушений работниками ОУ правил внутреннего трудового распорядка.	Рабочая группа	Ежемесячно	Результаты рассматривать на собрании трудового коллектива
5.8.	Информирование Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ОУ и урегулированию конфликта интересов в случаях: – поступившего уведомления работника о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов; – получения информации о совершении работником	Рабочая группа	По мере необходимости	✓

	поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении работником требований к служебному поведению, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»; – получения информации о наличии у работника ОУ личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.			
5.9.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны работников ОУ проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа	По мере выявления фактов	
6. Контроль за ходом реализации Плана				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана. Размещение отчетов в сети Интернет.	Рабочая группа	Ежегодно до 30 марта.	Рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции с протоколированием.
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости	
7. Совершенствование деятельности ОУ по профилактике коррупционных правонарушений				
7.1.	Контроль соблюдения работниками ОУ правил,	Рабочая группа	Постоянно	

	ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей.			
7.2.	Контроль исполнения работниками ОУ должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	Рабочая группа	Постоянно	
7.3.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей в ОУ и его обновление.	Сушкевич Э.И., директор	Ежегодно на начало календарного года.	
7.4.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Сушкевич Э.И., директор	Постоянно	
7.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Сушкевич Э.И., директор	Постоянно	