

**Авторизация учащегося от 14 лет до 18 лет  
в АИС «Электронная школа» (электронный дневник) через ЕСИА  
(если учётная запись на ЕПГУ ранее создана ребёнком)**

Если ребёнок от 14 до 18 лет самостоятельно создал учётную запись на портале Госуслуг, алгоритм действий при авторизации в Электронном дневнике следующий:

**ШАГ 1. Родитель привязывает учётную запись ребёнка к своей учётной записи:**

- для этого в личном кабинете портала Госуслуг необходимо перейти в раздел «Семья и дети», выбрать карточку ребёнка, в открывшейся карточке нажать «Привязать», ввести электронную почту ребёнка, на которую зарегистрирована его учётная запись; подтвердить, что учётная запись принадлежит ребёнку — нажать «Продолжить», в окне появится **код привязки**;
- необходимо скопировать код привязки, далее отправить ребёнку или сохранить себе, под кодом привязки указан срок его действия — если родитель не успеет привязать учётную запись за это время, код нужно запросить заново.

**ШАГ 2. Ребёнку необходимо войти на портал Госуслуг под своей учётной записью** ( это может сделать родитель за ребёнка). При входе появится окно для ввода кода привязки (если окно случайно закроется, то блок для ввода кода привязки можно найти в разделе «Профиль»). **Необходимо ввести в окно для ввода код привязки и нажать «Привязать».** Окно и блок будут отображаться, пока действует код привязки. Если срок его действия истечёт, повторите с шага 1.

*Примечание.* Управление учётной записью ребёнка станет доступно из личного кабинета родителя. Привязать учётную запись ребёнка к своей могут оба родителя. Когда один из родителей привязал учётную запись ребёнка к своей, то другому родителю приходит уведомление об этом в личный кабинет.

**ШАГ 3. Родителю необходимо выдать согласие на передачу персональных данных своего ребёнка для его авторизации в АИС «Электронная школа» ( Предоставление услуги «Электронный дневник школьника»):**

- После попытки авторизации ребёнка в Электронном дневнике с помощью своей учётной записи портала Госуслуг, родителю придёт согласие в личный кабинет портала Госуслуг в раздел «Профиль» - «Согласия и доверенности» - «Согласия». Чтобы выдать согласие, родителю нужно выбрать запрос, ознакомиться с содержанием и нажать «Подтвердить».

**ШАГ 4.** После выдачи родителем согласия **ребёнок авторизуется в Электронном дневнике** с помощью своей учётной записи портала Госуслуг.

*Примечание. При наличии выданного родителем согласия и до его отзыва родителем ребёнок сможет авторизоваться в Электронном дневнике с помощью своей учётной записи портала Госуслуг.*