Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 2»

(МОУ «СОШ №2»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принят педагогическим советом (Протокол от 06.03.2023г. №02) |   | Утвержден приказом по ОУ от 06.03.2023г. №01-14/53 |

Локальный акт № 1

Положение о Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

**1. Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок приема в школу (далее – Порядок) регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и относящейся к полномочиям учредителя.

1.2.Прием детей в общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и нормативными документами:

 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утвержденииПорядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения РФ №707 от 08.10.2021 и №784 от 30.08.2022г.);

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устав школы, утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 17.10.2019г. № 3323;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 784 от 30.08.2022г.;

 - Письмо Министерства образования и науки Республики Коми №19-03-17/2563 от 03.03. 2023 «О некоторых вопросах приема в 1 класс»;

 - Постановление АМОГО «Ухта» от 18.10.2022г. № 2279 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» на территории МОГО «Ухта»;

- Постановление АМОГО «Ухта» от 22.03.2021г. № 679 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 12.01.2021 № 18 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями муниципального образования городского округа «Ухта»;

 - Приказ МУ «Управление образования» от 09.11.2020г. №01-08/429 « Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные МУ «Управление образования» администрации МОГО »Ухта», на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет»

1.5.Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6.При приеме граждан в общеобразовательное учреждение поступающие и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся знакомятся с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием образовательных программ, реализуемых в общеобразовательном учреждении, а также с иными документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности (перечень используемых учебников, учебных и электронных пособий, учебный план, годовой календарный учебный график).

1.7.На официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее ЕПГУ) размещаются документы и информация по вопросам приема на обучение.

1.8.Круг заявителей

1.8.1.Заявителями являются:

* + - родители (законные представители) несовершеннолетних граждан;
		- совершеннолетние граждане;
		- иностранные граждане и лица без гражданства.

 **2. Цели и задачи**

2.1.Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения требований законности при приеме детей в общеобразовательное учреждение.

 **3. Содержание и основные направления деятельности**

3.1. **Прием заявлений в 1 класс** начинается с достижения детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2.Общеобразовательное учреждение обеспечивает прием граждан, которые проживают на прилегающей к школе территории, закрепленной органами местного самоуправления, и имеют право на получение общего образования.

3.3.Образовательное учреждение публикует документ о закреплении конкретной территории за образовательным учреждением на школьном сайте.

3.4. Прием заявлений на обучение в первый класс образовательного учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, имеющих право **на первоочередной** (детям военнослужащих, сотрудников полиции, федеральной противопожарной службы, органов уголовно-исполнительной системы по месту жительства их семей) и **преимущественный** (ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством), в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные, неполнородные, усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой или попечительством) начинается не позднее 01.04. и завершается прием заявлений – 30 июня.

Приказ о приеме на обучение детей в первый класс издается в течение 3 -х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Образовательное учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 06 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.6.Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных систем субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в образовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)».

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно».

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителю(ями) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов».

Образец заявления о приеме в **Приложении №1.**

3.7. При приеме заявлений на обучение в образовательное учреждение в  **первоочередном порядке предоставляются места** детям военнослужащих, сотрудников полиции, федеральной противопожарной службы, органов уголовно-исполнительной системы по месту жительства их семей.

3.8.Для получения в первоочередном порядке мест для заявителей, имеющих на это право в соответствии с законодательством, необходимо представить следующие документы:

 1) заявление о первоочередном предоставлении места;

 2) справку (или иной документ), подтверждающий факт:

2.1.прохождения военной службы;

2.2. службы родителя ребенка в полиции;

2.3.гибели (смерти) сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.4.смерти сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

2.5.увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.6.смерти в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.7.нахождения (находившихся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, детей, указанных в подпунктах 3- 7 пункта 3.7. настоящего Положения;

3.9. Сотрудникам, имеющим специальные звания и проходящим службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации для получения в первоочередном порядкемест в ОУ, имеющим на это право в соответствии с законодательством, необходимо представить следующие документы:

1. заявление о первоочередном предоставлении места;
2. справку (или иной документ), подтверждающий факт:

2.1.прохождения службы;

2.2.службы родителя ребенка в учреждениях и организациях, указанных в абзаце первом настоящего пункта;

2.3.гибели (смерти) сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.4.смерти сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

2.5.увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

2.6.смерти в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

2.7.нахождения (находившихся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, детей, указанных в подпунктах 3-7 пункта 3.9. настоящего Положения.

Документы заявитель предоставляет самостоятельно.

 **Преимущественным правом**  на обучение в образовательное учреждение пользуется ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством), в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные, неполнородные, усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой или попечительством) дети военнослужащих по месту жительства их семей.

3.10.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.11.Прием в общеобразовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.12.В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в общеобразовательном учреждении родители (законные) представители ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.13.Общеобразовательное учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте информацию:

 - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

3.14.Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

 4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

 5) справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

 6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.15.При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. (Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.16.Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

При предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (рекомендуемая форма заявления приведена в приложении№1к настоящему административному регламенту). Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.17. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.18.Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителям (законным представителям) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.19.Общеобразовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательное учреждение персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.20.Руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом Порядка 3.4.

3.21.На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.22.Организация индивидуального отбора при приеме в муниципальное образовательное учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации. (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.23.При приеме на обучение общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.24.При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). **Приложение №1.**

3.25.Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

3.26.Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

 1) лично в общеобразовательное учреждение;

 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательного учреждения или электронной информационной системы общеобразовательного учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательного учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

 3.27. Общеобразовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.28.В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

 2) дата рождения ребенка или поступающего;

 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

 9) согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

 3.29.Заявления от родителей (законных представителей) **в 10 класс (универсальный, в котором изучаются базовые предметы и некоторые углубленно - по решению школы)** принимаются после получения учащимися девятых классов аттестатов об основном общем образовании до момента заполнения свободных мест (наполняемость 25человек).

3.30.Специалист, ответственный за прием документов в общеобразовательной организации, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

1) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

2) проверяет полномочия заявителя;

3) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 3.16. настоящего Положения;

4) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

4.1. документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

4.2. тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

4.3. фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

4.4. в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

4.5. документы не исполнены карандашом;

4.6. документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

5) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

6) регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления Журнале регистрации заявлений;

7) выдает заявителю расписку уведомление с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист учреждения изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Основаниями для отказа служат:

1) заявителем не представлены или представлены не в полном комплекте документы, отнесенные к необходимым и обязательным в целях получения муниципальной услуги;

2) заявление подано лицом, не являющимся законным представителем несовершеннолетнего;

3) на момент подачи заявления в первый класс (до 30 июня) ребенок не проживает на прилегающей к общеобразовательному учреждению территории, закрепленной органами местного самоуправления;

4) на момент подачи заявления в общеобразовательном учреждении отсутствуют свободные места.

3.31. После принятия решения о зачислении (отказе) осуществляется информирование заявителя о результате рассмотрения обращения.

Информирование заявителя осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

**4. Права граждан**

4.1.Данное Положение гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего и среднего общего образования (ч.2 ст.3; ч.2 ст.5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.2.Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся до получения последними общего образования имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении образовательным учреждением.

**5. Права и обязанности образовательного учреждения**

5.1. Руководитель учреждения может отказать гражданам (в том числе закрепленным лицам на данной территории) в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. «Свободными» являются места в общеобразовательных классах менее 25 человек. При отказе в приеме ребенка в школу руководитель (исполняющий обязанности руководителя образовательного учреждения) делает на заявлении родителя (законного представителя) запись об отказе в приеме ребенка с указанием объективной причины отказа.

1. **Заключительные положения**

 6.1. Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по Учреждению.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно правовых актов, устава Учреждения.

6.3. Настоящее Положение утрачивает свою силу с момента утверждения новой редакции.

**Приложение 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № запроса |  |  | Директору МОУ»СОШ №2»Э.И.Сушкевич |
|  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги |
| **Данные заявителя**  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |
| **Документ, удостоверяющий личность заявителя** |
| Вид |  |
| Серия |  | Номер |  |
| Выдан |  | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации заявителя**  |
| Индекс  |  | Регион  |  |
| Район |  | Населенный пункт |  |
| Улица |  |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства заявителя**  |
| Индекс  |  | Регион |  |
| Район |  | Населенный пункт |  |
| Улица |  |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Контактные данные** |  |
|  |

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)*

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс ­­­­­\_\_\_\_\_МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование общеобразовательной организации)*

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_форме обучения.  *(очная, очно-заочная, заочная, в соответствии с Уставом)*

Окончил(а)\_\_\_\_классов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общеобразовательной

*(наименование организации)*

организации.

Изучал(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_язык.

 *(при приеме в 1-й класс не заполняется)*

Имеется льгота о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)*

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)*

|  |
| --- |
| **Представлены следующие документы** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
|  |  |
| Место получения результата предоставления услуги |  |
| Способ получения результата  |  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № запроса |  |  | Директору МОУ»СОШ №2»Э.И.Сушкевич |
|  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги |

|  |
| --- |
|  |
| Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги |
| **Данные представителя (уполномоченного лица)** |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |
| **Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)** |
| Вид |  |
| Серия |  | Номер |  |
| Выдан |  | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)** |
| Индекс  |  | Регион  |  |
| Район |  | Населенный пункт |  |
| Улица |  |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)** |
| Индекс  |  | Регион |  |
| Район |  | Населенный пункт |  |
| Улица |  |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Контактные данные** |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Дата |  | Подпись/ФИО |

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 **Расписка-уведомление**

Заявление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО заявителя)*

принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_\_\_\_

 Приняты следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Отметка да/нет | Наименование документа |
| 1 |  | Копия свидетельства о рождении |
| 2 |  | Документ, подтверждающий факт проживания на закрепленной за школой территории |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись и расшифровка лица, принявшего заявление)*