



План по противодействию  
коррупции в МОУ «СОШ №2»  
на 2021 – 2024 годы

I. ВВЕДЕНИЕ.

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утверждённый Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478, Указ Главы Республики Коми от 16 сентября 2021 года № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)», постановление администрации МОГО «Ухта» от 20 сентября 2021 года № 2521 «Об утверждении Программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа «Ухта» (2021-2024 годы)»,

Права, предоставленные должностным лицам МОУ «СОШ №2» (далее – ОУ), также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА.

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в ОУ путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в ОУ.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе ОУ.

3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе ОУ.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками ОУ своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя ОУ и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в ОУ распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

#### I. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

| № п/п  | Мероприятия  | Ответственные исполнители  | Срок выполнения   | Примечание                     |
|--|--|----------------------------|-------------------|--------------------------------|
| <b>1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования</b> |  |                            |                   |                                |
| 1.1.   | Продолжение работы ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа), назначенных приказом по ОУ:<br>Савченко А.А., заместитель директора<br>Гориславская Н.П., заместитель директора<br>Девяткова С.В., заместитель директора | Сушкевич Э.И.,<br>директор | Постоянно         |                                |
| 1.2.   | Корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия):<br>- Антикоррупционная политика ОУ<br>- Кодекс этики и служебного поведения работников ОУ  | Рабочая группа             | При необходимости | Включать в повестку педсоветов |

|   |  |                             |                           |   |
|---|--|-----------------------------|---------------------------|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в ОУ</li> <li>- Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.</li> </ul> |                             |                           |   |
| 1.3.  | <p>Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых ОУ в рамках выполнения муниципального задания.</p> <p>Проведение проверок использования бюджетных средств, направляемых получателям в виде субсидий и субвенций.</p>   | Рабочая группа              | При необходимости         |   |
| 1.4.  | Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов ОУ.   | Директор,<br>рабочая группа | Ежеквартально             | Включать в повестку педсоветов              |
| 1.5.  | Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у учащихся ОУ антикоррупционных взглядов по повышению уровня правосознания и правовой культуры.  | Рабочая группа              | По учебным годам          |   |
| <b>2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности</b> |  |                             |                           |   |
| 2.1.  | Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми работниками ОУ.   | Рабочая группа              | 2021-2024                 | Собрания трудового коллектива               |
| 2.2.  | Информирование работников ОУ об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации,  | Рабочая группа              | По мере поступления новых | Через размещение на сайте, стенде, рассылку |

|  |   |  |                                       |   |
|--|---|--|---------------------------------------|---|
|  | Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления.   |  | НПА,<br>методических<br>рекомендаций. | по электронной почте,<br>вручение материалов<br>на бумажном носителе<br>под подпись.                                    |
| 2.3.   | Доведение до сведения сотрудников нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в ОУ.   | Рабочая группа   | По мере принятия документов.          | Через размещение на сайте, стенде, рассылку по электронной почте, вручение материалов на бумажном носителе под подпись. |
| 2.4.   | Обеспечение наличия и обновления в помещении ОУ стенда антикоррупционной направленности.  | Рабочая группа   | Ежеквартально.                        | В том числе к 9 декабря – Международному дню борьбы с коррупцией.   |
| 2.5.   | Осуществление контроля наличия стендов антикоррупционной направленности в помещениях и соответствующих материалов на сайте ОУ.  | Рабочая группа   | Ежегодно,<br>ноябрь-декабрь           |   |
| <b>3. Совершенствование деятельности в сфере закупок</b> |   |  |                                       |   |
| 3.1.   | Осуществление контроля за соблюдением в ОУ Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и | Сушкевич Э.И.,<br>директор<br>Бушманова Т.М.,<br>главный бухгалтер | Постоянно                             |   |



|   |   |                            |                          |   |
|---|---|----------------------------|--------------------------|---|
|   | муниципальных нужд».  |                            |                          |   |
| 3.2.  | Подготовка и обновление приказа о назначении членов комиссии для проведения процедуры определения поставщика в ОУ в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».   | Сушкевич Э.И.,<br>директор | По мере<br>необходимости |   |
| <b>4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых ОУ</b> |   |                            |                          |   |
| 4.1.  | Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке обращений граждан Российской Федерации» по вопросам, находящимся в компетенции ОУ, в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки. | Рабочая группа             | 1 раз<br>в полугодие     | Ежедневный контроль<br>ведет<br>делопроизводитель |
| 4.2.  | Размещение и ведение на сайте ОУ постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в ОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»  | Рабочая группа             | Постоянно                |   |

|      |   |                            |                       |   |
|------|---|----------------------------|-----------------------|---|
| 4.3. | Информирование граждан о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г . 273-ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через средства массовой информации и сайт ОО. | Рабочая группа             | По мере необходимости |   |
| 4.4. | Обеспечить на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворенности деятельностью ОУ, фактах коррумпированности должностных лиц ОУ (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).  | Рабочая группа             | Постоянно             | Информация направляется директору о фактах коррупционных правонарушений, полученных по электронной почте и «телефону доверия» |
| 4.5. | Оказание содействия аккредитованным средствам массовой информации в широком освещении мер по предупреждению коррупции, принимаемых ОУ.  | Рабочая группа             | Постоянно             |   |
| 4.6. | Организация личного приёма в ОУ в присутствии специалистов отделов, с протоколированием.  | Сушкевич Э.И.,<br>директор | По расписанию приёма  |   |
| 4.7. | Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для директора и должностных лиц.   | Делопроизводитель          | Ежемесячно            |   |

#### 5. Контроль за деятельностью работников ОУ

|      |  |                            |                           |  |
|------|--|----------------------------|---------------------------|--|
| 5.1. | Проведение оценки должностных обязанностей работников ОУ, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.  | Рабочая группа             | До 01 декабря, ежегодно.  |  |
| 5.2. | Контроль за персональной ответственностью должностных лиц ОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.   | Рабочая группа             | По мере необходимости     |  |
| 5.3. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ОУ, в части:<br>- законности формирования и расходования внебюджетных средств;<br>- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда. | Сушкевич Э.И.,<br>директор | Ежемесячно                |  |
| 5.4. | Контроль размещения на сайте ОУ публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.   | Рабочая группа             | Ежегодно                  |  |
| 5.5. | Осуществление ежегодного внутреннего мониторинга имущественного положения работников ОУ на основе анализа сведений о доходах и имуществе.  | Сушкевич Э.И.,<br>директор | Ежегодно,<br>до 01 апреля |  |
| 5.6. | Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование   | Сушкевич Э.И.,<br>директор | По мере подачи заявлений  |  |

|      |   |                |                       |   |
|------|---|----------------|-----------------------|---|
|      | закреплённого за ОУ муниципального имущества.   |                |                       |   |
| 5.7. | Проведение анализа нарушений работниками правил внутреннего трудового распорядка.   | Рабочая группа | Ежемесячно            | Результаты рассматривать на собрании трудового коллектива |
| 5.8. | <p>Информирование Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ОУ и урегулированию конфликта интересов в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поступившего уведомления работника о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов;</li> <li>- получения информации о совершении работником поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении работником требований к служебному поведению, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</li> <li>- получения информации о наличии у работника ОУ личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</li> </ul> | Рабочая группа | По мере необходимости |   |
| 5.9. | В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны работников   | Рабочая группа | По выявлению фактов   |   |



|  |   |                            |                       |   |
|--|---|----------------------------|-----------------------|---|
|  | ОУ проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы. |                            |                       |   |
| <b>6. Контроль за ходом реализации Плана</b>   |   |                            |                       |   |
| 6.1.   | Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана.   | Рабочая группа             | Ежегодно до 30 марта. | Рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции с протоколированием. |
| 6.2.   | Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.                   | Рабочая группа             | По мере необходимости |   |
| <b>7. Совершенствование деятельности ОУ по профилактике коррупционных правонарушений</b> |   |                            |                       |   |
| 7.1.   | Контроль соблюдения работниками ОУ правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей.           | Рабочая группа             | Постоянно             |   |
| 7.2.   | Контроль исполнения работниками ОУ должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.      | Рабочая группа             | Постоянно             |   |
| 7.3.   | Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей в ОУ и его обновление.   | Сушкевич Э.И.,<br>директор | Ежегодно на начало    |   |

|      |   |                            | календарного<br>года. |  |
|------|---|----------------------------|-----------------------|--|
| 7.4. | Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности. | Сушкевич Э.И.,<br>директор | Постоянно             |  |
| 7.5. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.  | Сушкевич Э.И.,<br>директор | Постоянно             |  |