

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

Принят
педагогическим
советом (Протокол
от 22.12.2018г. №19)

Утвержден
приказом по ОУ
от 22.12.2018г.
№01-09/261

Локальный акт № 25

Положение

**об организации обучения на дому детей-инвалидов и обучающихся,
которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут
посещать образовательное учреждение**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение действует на основании

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Республики Коми от 16.12.2013г. №500 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";

- Устава МОУ «СОШ № 2».

1.2. Основные цели и задачи:

1.2.1. Целью является получение образования обучающимися, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать ОУ, а также детьми-инвалидами на дому и регулирует возникающие при этом отношения между участниками образовательного процесса.

1.2.2. Организация обучения детей-инвалидов на дому и обучающихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение обеспечивает решение задачи по реализации основных общеобразовательных и адаптированных основных общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта с учетом желаний родителей (законных представителей) на основании медицинских показаний (противопоказаний), индивидуальной программы реабилитации ребёнка-инвалида.

1.2.3. Участниками образовательных отношений при организации обучения детей-инвалидов на дому и обучающихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение являются: обучающиеся, не имеющие возможности постоянно или временно посещать образовательное учреждение по состоянию здоровья; родители (законные представители) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; педагогические работники, участвующие в организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2. Организация образовательного процесса.

2.1. Организация обучения на дому детей - инвалидов и обучающихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать ОУ осуществляется МОУ «СОШ № 2».

2.2. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора ОУ.

2.3. На основании данных документов, директор ОУ издает приказ (не позднее 3 дней от даты написания родителями (законными представителями) заявления) о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому.

2.4. Сроки перевода обучающегося на индивидуальное обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения. По окончании срока действия медицинского заключения администрация ОУ обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

2.5. Учебные занятия с данной категорией обучающихся проводятся согласно индивидуальному учебному плану ученика, в который включены все учебные предметы учебного плана ОУ соответствующего класса, общее количество часов на изучение отдельного предмета должно соответствовать учебному плану учреждения.

2.6. Образовательное учреждение, с учетом индивидуальных особенностей и успешной социализации ребенка может предложить несколько форм обучения: очная, очно-заочная или заочная форма. При отсутствии медицинских противопоказаний и по заявлению родителей (законных представителей) обучение может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.7. Родители (законные представители) имеют право выбирать форму индивидуального обучения на дому. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) занятия могут проводиться на дому, в школьном кабинете (строго индивидуально); по отдельным учебным предметам в классе, в который зачислен обучающийся (частичная интеграция в условиях ОУ).

2.8. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающийся индивидуального обучения на дому может изучать учебные предметы самостоятельно (заочная форма обучения) с обязательным прохождением промежуточной аттестации в соответствии с Положением

образовательного учреждения о проведении промежуточной аттестации обучающихся.

2.9. Заместитель директора по учебной работе согласовывает с учителями, обучающимися, их родителями (законными представителями) индивидуальный учебный план, режим обучения, расписание занятий, которые утверждаются директором ОУ.

2.10. Начало учебного года, сроки и продолжительность каникул соответствуют срокам, установленным Уставом для обучающихся ОУ, годовым календарным графиком.

2.11. Обучение на дому детей-инвалидов и обучающихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать ОУ, в каникулярное время не проводится, а в активированные и карантинные дни проводится.

2.12. При назначении учителей для обучения на дому преимущество отдается учителям-предметникам, работающим в классе, в который зачислен обучающийся.

2.13. Учителя - предметники составляют поурочное планирование на основе РПУП по всем предметам индивидуального учебного плана.

2.14. В случае болезни учителя-предметника заместитель руководителя по учебной работе ОУ производит замещение учебных занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

2.15. В случае болезни обучающегося, с целью выполнения индивидуального учебного плана учитель-предметник проводит пропущенные учебные занятия в дополнительное время. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями) ученика.

2.16. Контроль за своевременным проведением занятий осуществляет классный руководитель, а за выполнением учебных программ и учебного плана – заместитель директора по учебной работе.

2.17. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с Положением образовательного учреждения

о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости и отражается в РПУП по всем учебным предметам индивидуального учебного плана.

2.18. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в полном соответствии с документами, регламентирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений РФ, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

2.19. Процедура перевода из класса в класс, аттестация и выпуск из общеобразовательного учреждения учеников, обучающихся индивидуально на дому, осуществляется в соответствии с локальными актами.

3. Документация

3.1. Обязательными документами МОУ «СОШ №2» при переводе ученика на индивидуальное обучение на дому являются:

- локальный акт, регламентирующий организацию индивидуального обучения детей-инвалидов на дому и обучающихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение;
- заявление родителей (законных представителей);
- заключение медицинской организации;
- приказ руководителя об организации индивидуального обучения на дому;
- индивидуальный учебный план, согласованный с родителями (законными представителями) и утвержденный руководителем ОУ;
- расписание занятий, составленное в соответствии с индивидуальным учебным планом, согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное руководителем ОУ;
- РПУП, обучение по которым осуществляется индивидуально;

- приказ об утверждении учебной документации и тарификации педагогических работников;
- журнал индивидуального обучения на дому;
- документы по итогам внутришкольного контроля за реализацией индивидуальных учебных планов и результатами учебной деятельности обучающихся индивидуально на дому;
- протоколы педсоветов, совещаний по вопросам индивидуального обучения.

3.2. На каждого учащегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным руководителем ОУ, содержание пройденного материала, отметки текущей и итоговой аттестации. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве образовательного учреждения 5 лет.

3.3. Сведения об обучающемся, итоговые отметки за зачетный период(четверть, полугодие, год), сведения о переводе из класса в класс и выпуске из общеобразовательного учреждения вносятся в классный журнал соответствующего класса.

3.3.1.Если предмет изучается с классом или самостоятельно (заочная форма обучения) знания обучающихся систематически оцениваются: в классный журнал соответствующего класса учителями - предметниками вносятся отметки, согласно положению о Порядке ведения классных журналов.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений.

4.1. Обучающийся индивидуального обучения на дому имеет право:

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении;
- на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательных программ;
- выполнять требования образовательной организации, прописанные в локальных актах школы;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом его мнения, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение своими детьми общего образования, заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- незамедлительно ставить в известность должностных лиц Учреждения о возможном отсутствии обучающегося или его болезни;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.3. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, обязан:

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал индивидуального обучения, выставлять отметки в электронный журнал;
- информировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации через систему « ГИС ЭО» электронный дневник;
- предоставлять отчет по завершении каждой учебной четверти (полугодия) и учебного года заместителю директора по УР.

4.4. Классный руководитель обязан:

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями-предметниками;
- контролировать ведение дневника, выставление отметок из индивидуального журнала на дому в электронный журнал системы ГИС ЭО
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки и особенности обучающихся, состояние здоровья;
- своевременно информировать администрацию школы обо всех нарушениях в образовательном процессе.

4.5. Администрация школы обязана:

- составлять индивидуальный учебный план и расписание учебных занятий;
- контролировать выполнение индивидуального учебного плана и образовательной программы, аттестацию обучающихся;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала индивидуального обучения;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

5. Финансовое обеспечение обучения детей-инвалидов на дому и обучающихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение.

5.1. Обучение детей-инвалидов на дому и обучающихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение предоставляется обучающимся бесплатно.

5.2. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

5.3. Финансирование обучения детей данной категории осуществляется из местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.

5.4. Школа устанавливает работникам, осуществляющим образовательную деятельность с детьми данной категории, ставки заработной платы по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с квалификацией.

5.5. Изменения в ставках заработной платы работников производятся на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

5.6. Педагогическим работникам за работу в классах, группах, реализующих адаптированные образовательные программы для лиц с ОВЗ производится повышение к должностному окладу (ставке заработной платы) до 15%, согласно положению об оплате труда работников ОУ.

6. Заключительные положения.

6.1. Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) руководителя МОУ «СОШ №2».

6.2. Изменения и дополнения в данное Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно-правовых актов, Устава образовательного учреждения.

6.3. Настоящее положение утрачивает силу с момента утверждения новой редакции.

